

СОГЛАСОВАНО
протокол общего собрания
работников
МОБУ СОШ им. С. С. Ильина
с. Жуково
от 20.08.2018 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МОБУ СОШ им. С. С. Ильина

С. Жуково

 Т.С. Реуцкая

приказ от 28.08.2018 №148-ОД

**Положение об Общем собрании работников муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа им. С. С. Ильина с. Жуково муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МОБУ СОШ им. С. С. Ильина с. Жуково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников ОО и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

работников ОО, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

3.3. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором

Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников ОО. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего работников ОО не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

· соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

· за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).